

Aide à la mobilité internationale

Appel d'offre 2025-2026

Objectifs

L'encouragement à la mobilité internationale des doctorants fait partie des objectifs de l'École doctorale « Sciences, Technologies, Santé » – Galilée ». A cet effet et conformément à la décision prise par le conseil du 4 novembre 2016, l'École doctorale Galilée lance son 9^{ème} appel d'offre d'aide financière à la mobilité internationale sortante des doctorants inscrits à l'ED Galilée.

Types de mission, durée et financement

Les missions financées par ces crédits doivent correspondre à des missions de **1 à 6 semaines** maximum pour un **travail de recherche**, c'est-à-dire **hors école, conférences ou congrès**. Ces missions internationales doivent préférentiellement s'appuyer sur des partenariats/collaborations existants ou émergents avec le laboratoire étranger. Par ailleurs ce laboratoire étranger ne peut pas être le laboratoire de thèse de co-tutelle.

Ces missions doivent se dérouler entre le **1^{er} janvier 2026 et le 31 décembre 2026**.

Si la mission financée, dans le cadre d'un séjour dans le laboratoire d'accueil dépasse 6 semaines, le montant accordé sera calculé sur la base d'une durée maximale de 6 semaines.

Sont éligibles tous les doctorants régulièrement inscrits au sein de l'Université Sorbonne Paris Nord et qui effectuent leur travail de recherche dans un laboratoire rattaché à cette université.

Une priorité sera donnée aux doctorants inscrits en 1^{ère} et 2^{ème} année et ceux n'ayant pas bénéficié de ce financement l'année dernière.

Le financement concerne :

- Les frais de transport entre la France et le pays d'accueil (train, avion).
- Les frais de séjour dans le pays d'accueil.

Modalités de mise en place

- Le montant total consacré par l'ED à cet appel d'offre est de 10 000€.
- **L'ED prend en charge un maximum de 50% des frais de mission** et sur la base d'un montant plafonné, l'autre partie devant être prise en charge par des financements gérés par le laboratoire de l'Université. L'ED effectuera auprès du laboratoire le versement du montant accordé une fois la mission effectuée et à l'appui des justificatifs (virement compte à compte).
- Ce dispositif étant aligné sur l'exercice budgétaire 2026 de l'Université, les justificatifs devront impérativement être envoyés au secrétariat de l'ED **avant le 15 décembre 2026. Aucun remboursement ne sera effectué après cette date.**
- Le doctorant, après avoir eu l'accord de l'école doctorale, devra se rapprocher de son laboratoire afin d'effectuer les démarches administratives concernant sa mission (ordre de mission notamment).
- Pour chaque demande, la prise en charge financière de l'ED sera calculée en fonction du montant demandé et du nombre de dossiers déposés. .
- **Les demandes peuvent se faire au cours de l'année 2026. Les dossiers doivent être étudiés par le conseil de l'ED, il est demandé de respecter le calendrier suivant :**

Dates des conseils	Date de réception des dossiers
Vendredi 20 mars 2026	Mardi 10 mars 2026
Vendredi 03 juillet 2026	Vendredi 26 juin 2026
Vendredi 18 septembre 2026	Vendredi 11 septembre 2026
Vendredi 04 décembre 2026	Vendredi 27 novembre 2026

- **Les demandes doivent être faites avant la mission. Aucun remboursement ne sera accordé après la mission.**

Composition du dossier de candidature

- Un argumentaire d'une page maximum décrivant l'objet de la mission et son programme scientifique, son positionnement vis-à-vis du partenariat existant ou à venir avec le laboratoire étranger, sa plus-value pour le doctorant et plus généralement pour l'Université.
- Le budget prévisionnel **en détaillant** les frais de transport et les frais de séjour.
- Un avis signé de la direction de thèse.

L'argumentaire et le budget prévisionnel (**un seul document en pdf**) devront être envoyés à la direction de l'ED (direction-edgalilee@univ-paris13.fr) avec le secrétariat de l'ED (ecole-doctorale.galilee@univ-paris13.fr) en copie